

Angebot Freiherztage Brunch und Abendessen

Seminargastpreise		
Alle Preise pro Person und Tag Brunch, Abendessen und Seminarpauschale		Preis
Zeltwiese	Eigenes Zelt **	CHF 75
	Eigener Caravan **	CHF 85
Kulturzentrum	Mehrbett-Zimmer gross (Gemeinschaftsdusche)	CHF 95
Gästehaus	3- bis 4-Bett-Zimmer / Gemeinschaftsdusche	CHF 95
	Doppelzimmer / Gemeinschaftsdusche	CHF 105
	Doppelzimmer / Bad (Dusche/WC)	CHF 130

Einzelzimmerzuschlag Doppelzimmer mit Gemeinschaftsdusche CHF 40.-/Tag

Einzelzimmerzuschlag Doppelzimmer mit eigenem DU/WC CHF 50.-/Tag

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB

1. Reservierung von Kost und Logis

Nachdem sich die Seminarteilnehmer*Innen zuerst bei der Kursleitung nach freien Kursplätzen erkundigt haben, sollten sie sich direkt und möglichst frühzeitig im Schlossbüro Glarisegg für die Unterbringung und Verpflegung anmelden. Diese Anmeldung ist für alle Kursteilnehmer*Innen erforderlich, sowohl für die Gäste, die eine Unterkunft auf Schloss Glarisegg reservieren möchten, als auch für Teilnehmer*Innen, die ausserhalb übernachten und nur während des Seminars am Mittag- und Abendessen teilnehmen.

2. Ankunft / Check-In und Bezahlung

Wir bitten unsere Gäste um Begleichung ihrer Rechnung für Kost und Logis bei Anreise in bar. Eine Bezahlung kann in CHF und EUR erfolgen. Rechnungsgrundlage sind die Preise in CHF. Bei Bezahlung in EUR legen wir den aktuellen Wechselkurs am Devisenmarkt zugrunde.

Bezahlung mit Kredit- oder EC-Karten möglich.

3. Zeiten für An- und Abreise

In der Regel können die Zimmer ab 16⁰⁰ Uhr bezogen werden. Am Abreisetag müssen die Zimmer bis 10⁰⁰ Uhr geräumt sein. Ausnahmeregelungen sind möglich, müssen aber mit dem Schlossbüro Glarisegg rechtzeitig abgesprochen und schriftlich bestätigt werden.

4. Leistungen

Unsere Seminare verstehen sich als Pauschalangebot. Wir setzen voraus, dass alle Teilnehmer*Innen am ganzen Kurs teilnehmen und im Haus Kost (Vollpension) und Logis buchen. Zusätzlich zu diesen Kosten erheben wir eine Seminarpauschale.

Unsere Leistungen umfassen

- ❖ Übernachtung in der gewählten Kategorie
- ❖ Vollverpflegung aus vegetarischer, weitestgehend biologisch-dynamischer Küche
- ❖ Basiskosten Seminarraumnutzung (Benutzung von Matten/Kissen/Decken)
- ❖ Pausenerfrischungen
- ❖ freie Benutzung des hauseigenen Bodensee-Strandareals
- ❖ Freie WLAN-Nutzung
- ❖ Eintrag des Seminars auf der Homepage / Eintrag des Seminars in unserem Newsletter (einmalig)

In der Regel beginnen die Seminare am Anreisetag mit dem Abendessen und enden mit dem Mittagessen. Die auf eigenen Wunsch nicht eingenommenen Mahlzeiten werden weder ermässigt noch zurückerstattet.

5. Essenszeiten

Die angegebenen Essenszeiten sind vom Seminarleiter in den Seminarablauf zu integrieren. Abweichende Essenszeiten und eventuelle Sonderwünsche bitte separat vereinbaren.

❖ Frühstück	08:00 – 10:00 Uhr
❖ Mittagessen	13:00 – 14:00 Uhr
❖ Abendessen	18:30 – 19:30 Uhr

Grundsätzliche Essenswünsche (wie z.B. kein Kohlgemüse, etc.) müssen bis spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn mit der Seminarorganisatorin abgesprochen werden.

Änderung der Essenszeiten

Da bei stark abweichenden Essenszeiten das Personal längerfristig zur Verfügung stehen muss, verrechnen wir die Zeitabweichung wie folgt:

❖ Beginn +30 Minuten	120 CHF / Mahlzeit
----------------------	--------------------

6. Stornobedingungen für Seminargäste Übernachtung/Verpflegung/Seminarpauschale

- ❖ Bei Storno bis zu 14 Tagen vor dem Anreiseternin fallen CHF 50.00 Bearbeitungsgebühr an.
- ❖ Bei Storno 14 - 8 Tagen vor Seminarbeginn fallen 50% der Gesamtsumme an.
- ❖ Bei Storno unter 8 Tagen vor Seminarbeginn und bei Nichterscheinen fallen 100% der Gesamtsumme an.

Bei vorzeitiger Abreise vor Ende des Seminars erfolgt keine Rückzahlung.

Covid-19 Zusatz-Regelung:

Unabhängig von den Gründen für eine Absage des Seminars gelten auf jeden Fall die oben aufgeführten Stornobedingungen. Wir empfehlen dringendst den **Abschluss einer Annullationsversicherung**. Wird von den Teilnehmer*Innen keine Annullationsversicherung abgeschlossen, treten oben erwähnte Stornobedingungen in Kraft.

7. Teilnehmerzahl / Teilnehmerlisten

Damit wir die Mitarbeitereinsätze und das Einrichten der Räume für unsere Gäste rechtzeitig planen können, bitten wir die/den Seminarleiter*In, **uns bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn eine Liste der Teilnehmer*Innen mit Name, Vorname, E-Mail und Telefonnummer zukommen zu lassen**. Um die bei uns angemeldeten Seminargäste mit den im Kurs angemeldeten Teilnehmer*Innen abzugleichen, bitten wir die Seminarleitung um die laufende Aktualisierung der Listen und Weiterleitung an das Schlossbüro unter info@schloss-glarisegg.ch.

8. Freiplatz für Seminarleiter*in

Bei 20 Teilnehmenden, die am kompletten Seminar teilnehmen und bei uns Logis und Vollpension buchen, vergeben wir einen zusätzlichen Platz ohne Berechnung als Freiplatz.

9. Zahlungs- und Annullationsbedingungen für den/die Seminarleiter*In

Nach Eingang Ihrer Buchung, erhalten Sie von uns eine Auftragsbestätigung sowie eine Rechnung über den **Deposit-Betrag**, den Sie innerhalb 20 Tagen nach Rechnungsdatum auf unser Konto zu entrichten haben. Zusätzlich benötigen wir von Ihnen im Original den ausgefüllten Miet- & Dienstleistungsvertrag (nachstehend) mit Informationen zu Ihrem Seminar mit den Raumanforderungen. Diesen schicken Sie bitte zu Händen der Seminarorganisation.

Deposit

Für die Räume «**Terra Nova / Terra Nova klein**» und «**Sonnensaal**»:

- bei Seminaren bis einschl. 5 Tagen Dauer CHF 1000 / Raum
- bei Seminaren ab 6 Tagen Dauer CHF 2000 / Raum

Für Seminare im Raum «**Seeblick**» beträgt das Deposit CHF 500

Bei der Überweisung bitte zwingend den Namen der Veranstaltung, Termin und Veranstalter angeben.

Fügen Sie den Vertragsunterlagen den Überweisungsbeleg bei.

Bei Gruppen ab 60 Teilnehmenden, welche unser ganzes KuZe nutzen (Seminarkomplex KulturZentrum mit den Räumen «Terra Nova» UND «Sonnensaal»), gelten gesonderte Bedingungen. Hierzu erstellen wir Ihnen ein separates Angebot.

Bankverbindungen

Schweiz und für internationalen Zahlungsverkehr in CHF

Schloss Glarisegg Betriebs-GmbH

Schloss Glarisegg

8266 Steckborn

Schweiz

Raiffeisenbank Schweiz Genossenschaft, 9001 St. Gallen,

IBAN CH94 8080 8001 1394 2055 2 | SWIFT RAIFCH22XXX

Konto Nr. 82-1303-5 | BC 80808 |

Deutschland (und für internationalen Zahlungsverkehr in EUR)

Postbank Karlsruhe, DE-76127 Karlsruhe

Konto-Nr.: 626207759, BC: 66010075, BIC: PBNKDEFF

IBAN: DE16660100750626207759

Das Deposit wird zum Seminarende wieder gutgeschrieben oder auf die nächste Buchung übertragen.

Annulation

Falls das Seminar storniert werden muss oder aufgrund fehlender Teilnehmer nicht zustande kommt, wird das eingezahlte Deposit als Annulationsgebühr verrechnet.

Es gelten folgende Annulationsbedingungen:

- ❖ **Absagen mehr als 270 Tage vor Seminarbeginn**
CHF 100 Bearbeitungsgebühren

- ❖ **Absagen 270 Tage bis 180 Tage vor Seminarbeginn**
50% des Deposits

- ❖ **Absagen 180 Tage oder weniger vor Seminarbeginn:**
100% des Deposits

Bei frühzeitigen Seminar-Absagen mit Rückerstattungsanspruch ist eine schriftliche Absage per Einschreiben nötig. Können die reservierten Räumlichkeiten durch Vermittlung des Zurücktretenden gleichwertig weitervermietet werden, entfallen die Annulationskosten. Im Falle höherer Gewalt (wie z.B. Tod, Naturkatastrophen wie Brand/Wasser) können beide Parteien ohne Kostenfolge von diesem Vertrag zurücktreten.

Covid-19 Zusatz-Regelung:

Wenn das Seminar durch den/die Seminarleiter/in storniert werden muss aufgrund eines behördlichen Einreiseverbotes in die Schweiz, entfallen die Annulationskosten.

Wird das Seminar von/vom der Seminarleiter/in abgesagt ohne behördliches Einreiseverbot in die Schweiz, gelten die oben erwähnten Stornierungsbedingungen.

10. Haftung

Kann aus irgendeinem Grund das Seminarzentrum Schloss Glarisegg den Vereinbarungen nicht nachkommen, sind beide Parteien berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall wird das

Seminarzentrum die geleistete Anzahlung zurückerstatten. Weitere Haftungen für allfällige Schadensersatzansprüche von Auftraggeber*In und/oder Veranstalter*In entfallen.

Werden Inventar oder Einrichtungen während der Veranstaltung vorsätzlich oder fahrlässig beschädigt, haftet der Veranstalter ohne Verschuldensnachweis. Für mitgebrachtes Equipment, vermisste oder beschädigte Gegenstände haftet ebenfalls der Veranstalter. Persönliche Versicherungen sind Sache der Teilnehmer*Innen.

Die Verantwortung für das körperliche, geistige und seelische Wohl der Seminarteilnehmer*Innen während ihres Aufenthalts auf Schloss Glarisegg liegt vollumfänglich beim Veranstalter bzw. bei den Teilnehmer*Innen selbst.

Das Seminarteam sowie die Lebens- und Arbeitsgemeinschaft auf Schloss Glarisegg bemüht sich, die bestmöglichen Bedingungen für einen gelungenen Seminaaraufenthalt zu schaffen. Falls es dennoch zu Beanstandungen und Reklamationen kommen sollte, bitten wir die Seminarleiter*In, sich umgehend direkt an die jeweilige Ansprechperson des Seminarteams zu wenden. Werden Schadensersatz- oder Rückerstattungsansprüche nicht sofort oder gar erst nach dem Verlassen des Zentrums geltend gemacht, können sie nicht mehr berücksichtigt werden.

Vorsichtsmassnahmen bei Ölmassagen / Haftung bei Verschmutzung

Wird im Kurs bei Massagen mit Ölen oder Salben gearbeitet, bitten wir die Leitung, den Kursteilnehmern zu kommunizieren, dass sie eigene Leintücher für die Matten (Masse: 100cm x 200cm) und grosse Bezüge zum Schutz der Meditationskissen mitbringen.

Ölflecken lassen sich nachträglich kaum entfernen. Die Kursleitung haftet daher für das Verhalten der Teilnehmer*Innen. Verschmutzte hauseigene Matten- und Kissenbezüge werden der Kursleitung zum Neupreis belastet:

❖ Kissenbezug CHF 30

❖ Spannbettuch CHF 25

11. Korkgeld (Zapfengeld)

Für die Konsumation von selbst mitgebrachten Getränken verrechnen wir CHF 5 pro Flasche.

12. Transport

Bitte beachten Sie, dass wir aus rechtlichen Gründen keine Privatfahrten mehr von und zum Bahnhof Steckborn mehr anbieten können.

Bitte wenden Sie sich an das folgende Taxiunternehmen (Whatsapp oder Email):

TaxiService CO2 Neutral

Ernst Sutter, Steckborn

Tel. +41 (0)79 696 67 48

Email: prospera@bluewin.ch

13. Dekoration

Dekorationsmaterial oder andere Gegenstände dürfen nur mit der Erlaubnis der Vermieterin angebracht und müssen unmittelbar nach Veranstaltungsende entfernt werden. Schloss Glarisegg behält sich vor, von der Kursleitung mitgebrachtes Material, das nicht innerhalb 24 Stunden nach Kursende abgeholt wird, zu entsorgen.

14. Haustiere

Aus Hygiene-, Allergie- und Risikogründen ist es nicht erlaubt, Haustiere mitzubringen.

15. Begriffs-Definitionen

Unter dem Begriff Seminare sind alle Kurse, Veranstaltungen und Anlässe zu verstehen, für welche die Schloss Glarisegg Betriebsgesellschaft GmbH Räumlichkeiten, Infrastruktur und Dienstleistungen anbietet.

16. Gerichtsstand

Für alle aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten und Verpflichtungen unterstellen sich die Parteien der Gesetzgebung des Kantons Thurgau bzw. den übergeordneten Schweizerischen Bundesgesetzen. Gerichtsstand ist Steckborn, Kanton Thurgau, Schweiz.

* * * * *